



Organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice (art. VII O.U.G. 121/2023)

Modificarea raportului de serviciu al funcționarului public (în contextul O.U.G. 121/2023)





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

**Ocuparea prin concurs a funcțiilor
publice de stat și teritoriale conform
procedurii stabilite prin O.U.G. nr.
121/2023**

Veronica IOV

Șef serviciu, Serviciul Gestionare Proceduri Adinistrative 1





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Temei legal - art. XV și art. VII alin. (3) - (40) din OUG nr. 121/2023

Aplicabilitate - până la data intrării în vigoare a HG referitoare la planul de recrutare/promovare a funcționarilor publici (art. XV alin. (2) și (4) din OUG nr. 121/2023)

Excepție

Funcțiile publice de execuție
grad profesional debutant

Funcțiile publice de execuție
grad profesional asistent

Director

Director adjunct



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

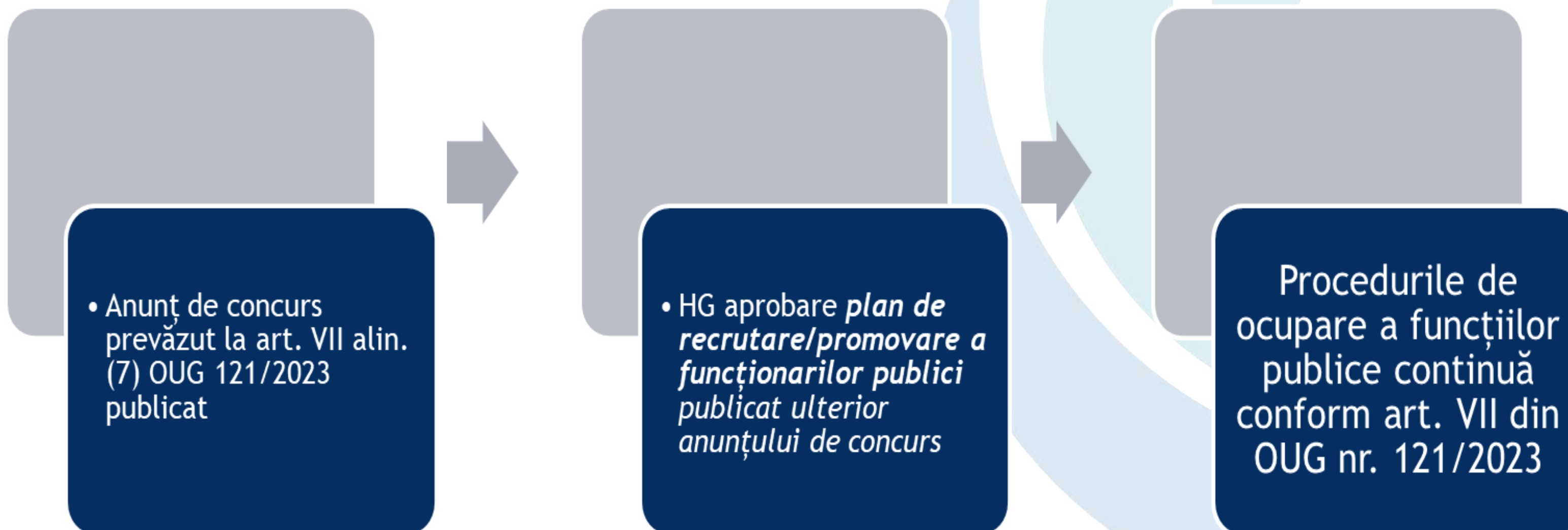
	Funcții publice	Temei legal	Termen până la care se organizează concursurile conform OUG nr. 121/2023	Observații
Autorități și instituții publice centrale	funcții publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorităților administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor autorității judecătorești, se ocupă cu respectarea art. 466 alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția funcțiilor publice vacante prevăzute la art. VI alin. (1) din prezenta ordonanță de urgență (DEBUTANT, ASISTENT, DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT). În condițiile în care decizia conducătorului autorității sau instituției publice este de ocupare a funcției publice vacante prin concurs, până la data de 31 martie 2024 acesta se organizează în condițiile prevăzute la art. VII alin. (3) - (40) din prezenta ordonanță de urgență	art. XV alin. (1) coroborat cu art. VII din OUG nr. 121/2023	Până la data intrării în vigoare a hotărârilor Guvernului prevăzute la art. 467 alin. (5) și art. 482 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	
	funcțiile publice aferente posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția celor prevăzute la alin. (1) și la art. XIII alin. (1) din OUG nr. 121/2023	art. XV alin. (2) coroborat cu VII	Până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	
	fp specifice care beneficiaza de statut special din centrale, autonome si autoritati judecatoresti*	art. XII alin. (1) coroborat cu VII	30.06.2024	



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Ocuparea funcțiilor publice prin concurs (recrutare și promovare) după data de 31 martie 2024 și până la publicarea HG privind aprobarea planului de recrutare/promovare

TEMEI LEGAL Art. XV alin. (3) și alin. (5) din OUG nr. 121/2023





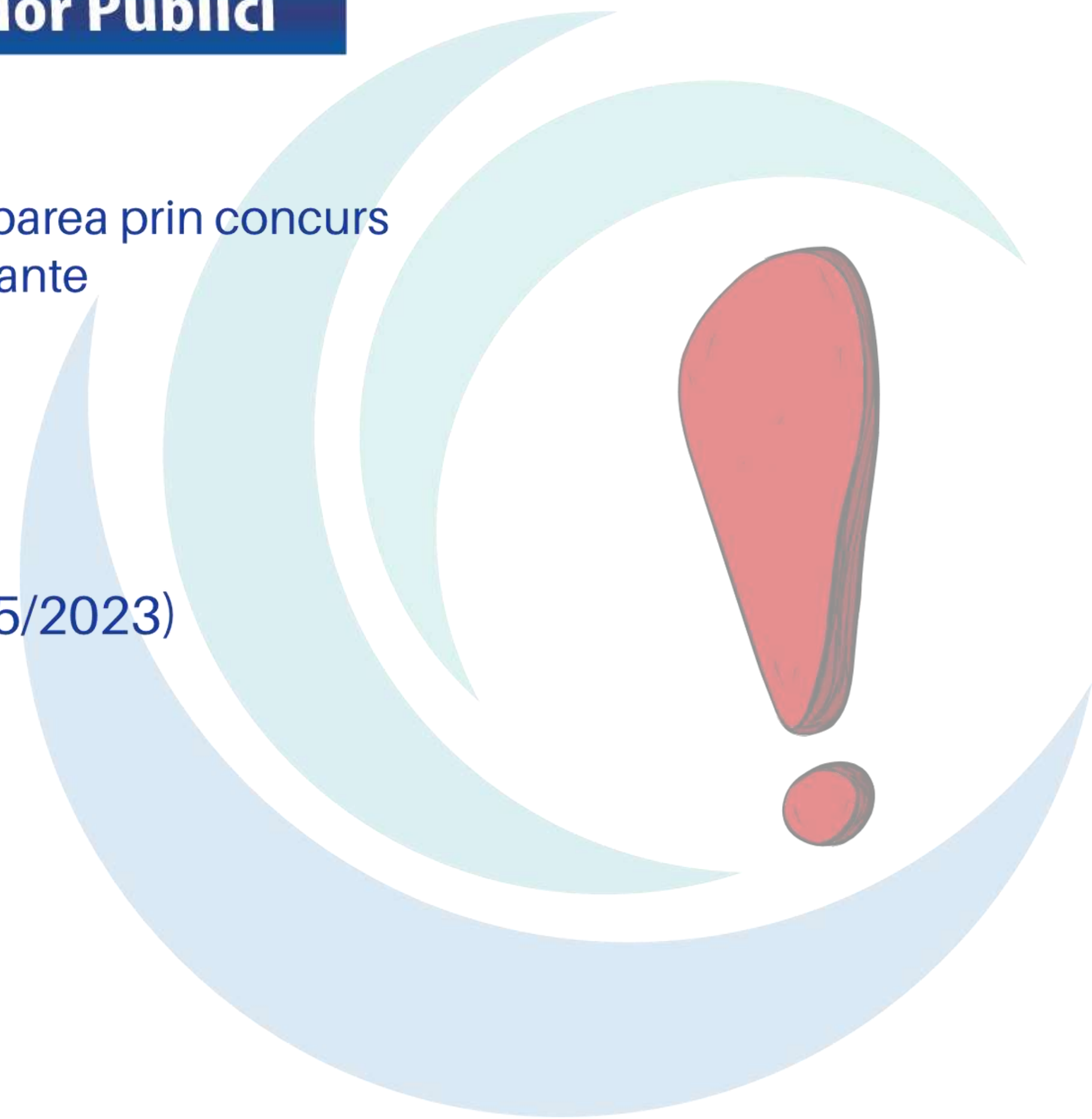
OUG nr. 115/2023 - în anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante

Excepții

Posturile unice (art. VII alin. (2) din OUG nr. 115/2023)

Posturi care devin vacante în 2024

Posturile aprobate prin memorandum





Ce fișă de post utilizez?



**Concurs organizat potrivit
art. VII din OUG nr. 121/2023**

**Modelul prevăzut la art. VII
alin. (41) din OUG nr.
121/2023**



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Denumirea autorității sau instituției publice Aprob¹⁾
Direcția generală
Direcția
Serviciul
Compartimentul

FIȘA POSTULUI Nr.

Informații generale privind postul

. Denumirea postului
. Nivelul postului
. Scopul principal al postului

Condiții pentru ocuparea postului²⁾

. Studii de specialitate³⁾
. Perfecționări (specializări⁴⁾)
. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere⁵⁾)
. Limbi străine⁶⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁷⁾)
. Abilități, calități și aptitudini necesare
. Cerințe specifice⁸⁾
. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Distribuțiile postului⁹⁾:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
0.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

. Denumirea
. Clasa
. Gradul profesional¹⁰⁾
. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

. Sfera relațională întemă:
.) Relații ierarhice:
- subordonat față de
- superior pentru
.) Relații funcționale:
.) Relații de control:
.) Relații de reprezentare:





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora. Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice.

5) Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL.

6) Dacă este cazul.

7) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „cînt”, „scris” și „vorbit”, după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

8) Se menționează, dacă este cazul:

— condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g²) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

9) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

12) Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.





Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (3) coroborate cu cele ale art. XV din OUG nr. 121/2023, **art. VII se completează cu prevederile Anexei nr. 10** la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și completate prin prezenta ordonanță de urgență, indicate prin norme de trimitere în cuprinsul articolului, și în măsura în care acestea nu contravin prevederilor specifice din prezentul articol.



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Concursuri recrutare/promovare conducere (vacante) si executie (vacante si temporar vacante)

Etapele concursului	Temei legal aplicabil	Observatii
înștiințare ANFP organizare concurs (termne+condiții)	art. VII alin. (5) și art. XV din OUG nr 121/2023 și art. 70 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs pentru funcțiile publice vacante, respectiv 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante
anunț concurs (termene publicare + conținut)	art. VII alin. (7) și art. XV din OUG nr 121/2023 și art. 89 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	publicare site instituție organizatoare + site ANFP cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de proba scrisă (vacante) și 15 zile calendaristice (temporar vacante)
bibliografie concurs și tematică	art. VII alin. (8) și art. XV din OUG nr 121/2023 și art. 46 alin. (4) și art. 71 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, artv. 467 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	se publică odată cu anunțul de concurs
comisii concurs - constituire, componență, incompatibilități, condiții, atribuții, reprezentant ANFP	art. VII alin. (9)-(13) și alin. (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 73-86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	se constituie de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii
termen depunere dosare concurs	art. VII alin. (14) și art. XV din OUG nr. 121/2023	în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - funcții publice vacante și în termen de maximum 8 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - funcții publice de execuție temporar vacante
conținut dosar concurs	art. VII alin. (15) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
formular înscriere concurs	art. VII alin. (16) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
modalitate înscriere concurs	art. VII alin. (17) și art. XV din OUG nr. 121/2023	
condiții ocupare funcție publică	art. V alin. (2) și VII alin. (19) și alin. (36) și art. XV din OUG nr. 121/2023, art. 465 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
etape concurs	art. VII alin. (20) și art. XV din OUG nr. 121/2023	
verificare eligibilitate candidați	art. VII alin. (22) și art. XV din OUG nr. 121/2023	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs - vacante/în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - temporar vacante. În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților alte documente relevante. 94 alin. (2) - (4). Documentele solicitate se trsnmit de către candidați în termen de maximum o zi lucrătoare de la data solicitării.





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Concursuri recrutare/promovare conducere (vacante) și execuție (vacante și temporar vacante)

Etapele concursului	Temei legal aplicabil	Observatii
probă suplimentară	art. VII alin. (23) și art. XV din OUG nr. 121/2023	se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora.
proba scrisă	art. VII alin. (3) și alin. (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 98-100 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
proba interviu	art. VII alin. (3) și alin. (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 102-104 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
notarea probelor și comunicarea rezultatelor	art. VII alin. (3), alin. (25)-(27) și alin. (35), alin. (37), art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 106-108 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	rezultatele la proba scrisă și proba interviu se afișează (loc desfășurare concurs+site instituție organizatoare) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
formulare contestații	art. VII alin. (3), alin. (27) și alin. (35), alin. (37), art. XV din OUG nr. 121/2023	Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului
soluționare contestații	art. VII alin. (28)-(31), art. XV din OUG nr. 121/2023	termen soluționare contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
declarare candidat admis	art. VII alin. (32) și art. XV din OUG nr. 121/2023	
comunicare rezultate finale concurs	art. VII alin. (3), alin. (33) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 116 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe
dispoziții speciale privind desfășurarea etapelor concursului la care se înscriu persoane cu dizabilități	art. VII alin. (3), alin. (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 118-124 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
anulitatea etapelor concursului	art. VII alin. (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 125 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
numirea funcționarilor publici	art. VII alin. (34) și (35), alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 129-132 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	Emiterea actului administrativ de numire în funcția publică se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în condițiile prevăzute la art. 129 alin. (3) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
calcul termene implinite într-o zi nelucrătoare	art. VII alin. (40) și art. XV din OUG nr. 121/2023	





Competență organizare concurs

AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE AI CĂROR CONDUCĂTORI AU COMPETENȚA DE NUMIRE ÎN FUNCȚIILE PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL

Înștiințare ANFP

- cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs - vacante
- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs cu privire la organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante

Anunțul de concurs -publicare

1. pagina de internet a instituției organizatoare
2. pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (instrumentele informatice puse la dispoziție de ANFP)

- cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise - funcții publice vacante
- cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise - funcții publice temporar vacante

**Bibliografie
și comisii**



Înștiințare ANFP - ce aduce nou OUG nr. 121/2023?

Înștiințarea conține OBLIGATORIU informațiile prevăzute la art. 70 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII alin. (5) coroborat cu art. XV din OUG nr. 121/2023.



Noutatea:

- perioada și modalitatea de înscriere;
- bibliografia și tematica;
- atribuțiile postului prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului
- conținutul dosarului de concurs



Modalitatea de înscriere la concurs

art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023

Personal de către candidat

Documentele care constituie dosarul de concurs **se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Serviciu de curierat

Documentele care constituie dosarul de concurs **se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

În format electronic e-mail

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

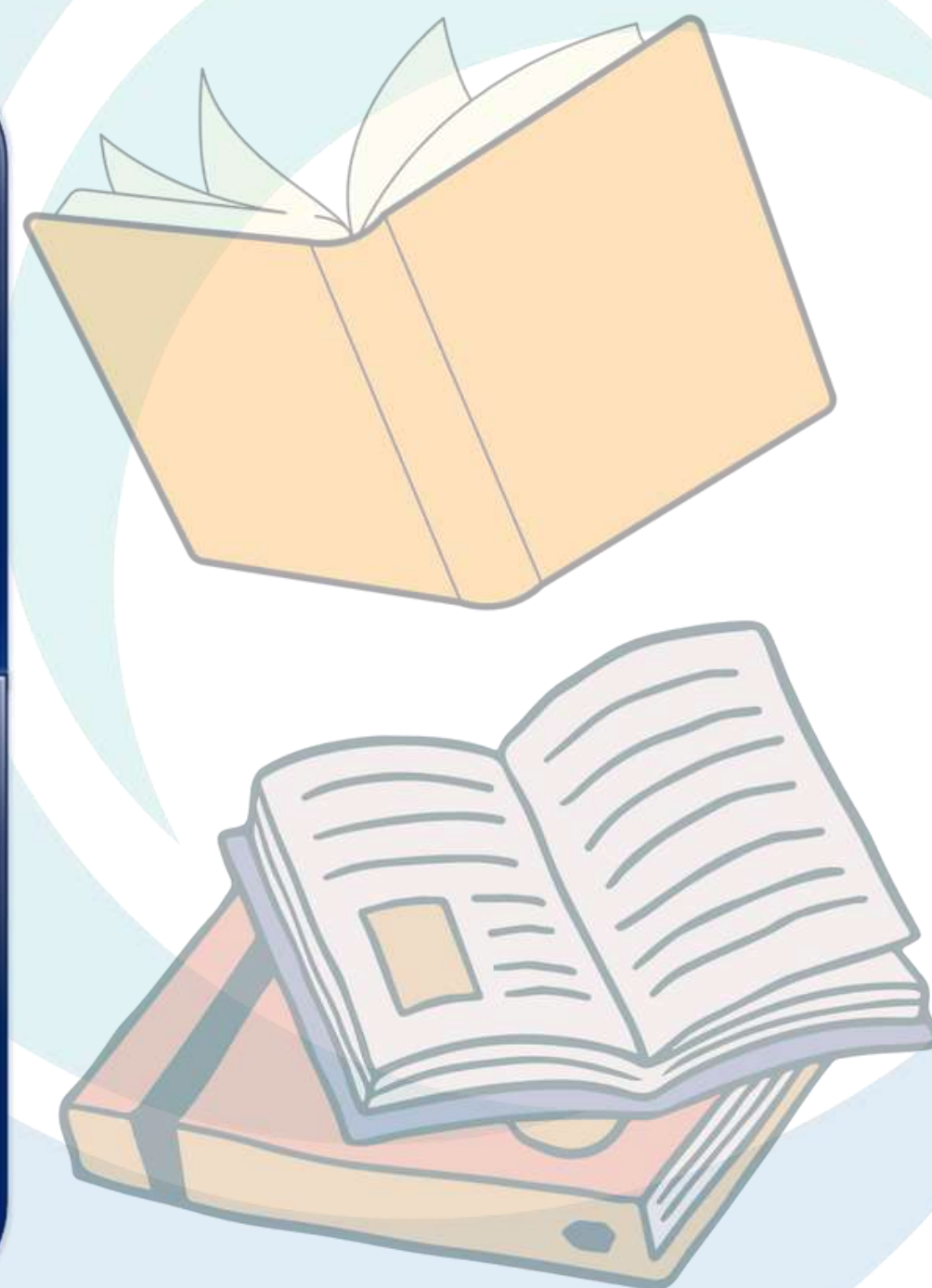
Se elaborează potrivit prevederilor art. VII alin. (8) și art. XV din OUG nr 121/2023, art. 46 alin. (4) și art. 71 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare, la propunerea compartimentelor de specialitate.

Bibliografia și tematica

Se publică odată cu anunțul
de concurs

1. **Constituția României**, republicată
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare





Bibliografia

- cuprinde acte normative, altele decât cele obligatorii, precum și lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concurs.

Tematica

- este **obligatorie** și se stabilește pe baza bibliografiei.
- reprezintă totalitatea temelor esențiale și relevante pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, **sintetizate din bibliografie.**



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

https://portal.anfp.gov.ro/WebNotificareConcurs.aspx?id=25045

discriminare, republicata, cu modificari și completările ulterioare	discriminare, republicata, cu modificari și completările ulterioare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Pentru completări la OUG 57/2019 se va bifa adaugă completări la OUG 57/2019 și se va completa corespunzător, atât la rubrica bibliografie cât și la rubrica tematică.

Adaugă completări OUG 57/2019

Bibliografie și tematică specifică

Bibliografie	Tematică
Nicio cerință	

+ Adaugă câmp nou pentru fiecare act normativ

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului

[← Înapoi](#) [Salvează și Închide](#)

Agencia Națională a Funcționarilor Publici este operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal



Comisii concurs/soluționare contestații - constituire, componență, atribuții

Comisii concurs recrutare

Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (35) din OUG nr. 121/2023

Art. 73 -86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs



Comisii concurs promovare

Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (37) din OUG nr. 121/2023

Art. 73, art. 74 alin. (1), 75 alin. (4) și alin. (7), art. 76-83, 178 -182 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare

Se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor

**Termen
constituire și
modalitate
constituire**

- data înștiințare ANFP și data publicare anunț concurs
- prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului

**Concursuri
pentru
ocuparea
funcțiilor
publice
conducere**

Agencia Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, odată cu transmiterea înștiințării

**Concursuri
pentru
ocuparea
funcțiilor
publice de
execuție**

Autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, odată cu transmiterea înștiințării.

Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului

**Da,
desemnează
reprezentant**

Agencia Națională a Funcționarilor Publici nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs sau nu comunică un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării

Autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs/soluționare contestații

Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică pe al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. - art. VII alin.

(12) din OUG nr. 121/2023



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție

- 3 membri reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia
- Sau 2 membri reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare și 1 reprezentant ANFP (în cazul în care se face aplicarea art. 469 alin. (6) - (8) din Codul administrativ, situație în care unul dintre reprezentanți este desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici ori de instituția prefectului)

supleant

Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere

- 5 membri:
 - 4 membri sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnați din cadrul acesteia sau/și din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare
 - un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului

supleant

Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere de director executiv și director executiv adjunct sau a funcțiilor publice specifice asimilate acestora din cadrul serviciilor publice deconcentrate*

- 5 membri:
 - 3 membri sunt desemnați din cadrul autorității sau instituției publice care coordonează activitatea serviciului public deconcentrat;
 - un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului
 - un membru este reprezentantul instituției prefectului din județul în care își are sediul serviciul public deconcentrat, desemnat prin ordin al prefectului.

*ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și din cadrul instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale



Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (35) din OUG nr. 121/2023, art. 83 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs

Pentru **reprezentanții** din comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor precum și **secretarilor** acestor comisii, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv prin act administrativ al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se **numesc membri supleanți** care îi înlocuiesc de drept pe acei membri care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

Prevederile [art. 78-82](#) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la condiții, incompatibilități, interdicții, conflict de interese se aplică, în mod corespunzător, și membrilor supleanți.

Modalitate constituire comisii

- la solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, adresată autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, un membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat din partea acestora.
- Solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidații la ocuparea funcției publice de conducere vacante și a funcției publice de execuție vacante sau temporar vacante pentru care se organizează concursul.
- membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat din partea organizațiilor sindicale reprezentative îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.
- persoanele desemnate de organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 78 alin. (1) și art. 79 și 80 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



În situația în care prin acte normative cu caracter special aplicabile unor domenii de activitate este prevăzută obligația participării unor reprezentanți ai altor autorități și instituții publice decât cele prevăzute de prezenta anexă la concursul pe post, reprezentantul autorității sau instituției publice respective îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în cadrul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Modalitate constituire comisii

Comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor pot avea în componență funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice, în următoarele cazuri:

- număr insuficient de funcționari publici din cadrul autorității ori instituției publice organizatoare;
- funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 78 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi desemnați în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor;
- funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate prevăzute la art. 79 și 80 din același act normativ.

Conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unor funcționari publici pentru a fi desemnați ca membri în cadrul comisiei de concurs, respectiv în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor.





Condiții ocupare funcție publică

Pot participa la concursul de recrutare persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului. - art. VII alin. (19) și art. XV din OUG nr. 121/2023

Pot participa la concursul de recrutare și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care un funcționar public este declarat admis la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al acestuia încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu, prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii. - art. VII alin. (36) și art. XV din OUG nr. 121/2023

Excepții pentru condiții - art. V alin. (2) din OUG nr. 121/2023





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Condiții de ocupare a unei funcții publice prin concurs de recrutare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:		
a) are cetățenia română și domiciliul în România;		
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;		
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;		
d) are capacitate deplină de exercițiu;		
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;	obligatorie	
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;		
g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;		
g ¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;	art. V alin. (1) din OUG nr 121/2023 - nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, dacă nu a fost solicitată îndeplinirea unei asemenea condiții	art. V alin. (2) din OUG nr 121/2023 - nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023
g ²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;		
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;		
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;		
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;		



Proba suplimentară

Art. VII alin. (23) din OUG nr 121/2023

În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor cunoștințe ce nu pot fi evaluate într-o probă/în probele prevăzută/prevăzute la alin. (20), se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre acestea.

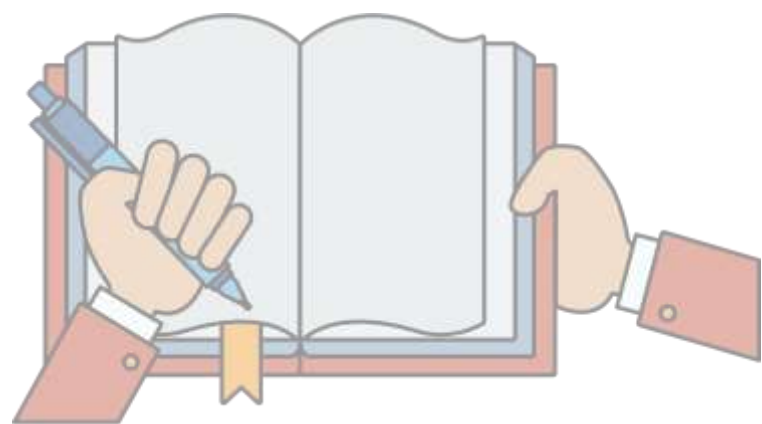
Se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora.

Procedurile pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea probei suplimentare;
- b) modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins";
- c) modalitatea de comunicare a rezultatului prevăzut la [lit. b\)](#);
- d) termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației;
- e) modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare.

Proba scrisă

Temei legal aplicabil: art. VII alin. (3), alin. (20), alin. (24) – (27), alin. (35) coroborate cu cele ale art. 98-100 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.



În ce constă proba scrisă?
Este decizia comisiei de concurs

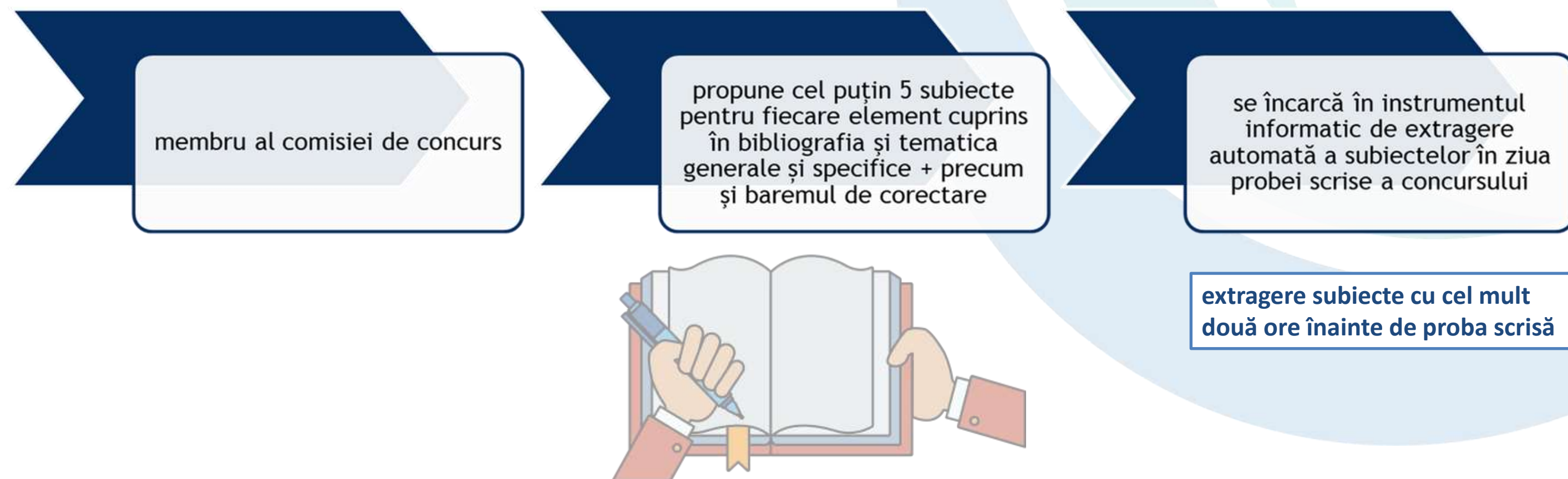
redactarea unei lucrări

în rezolvarea unor teste-grilă



Proba scrisă

Agenția Națională a Funcționarilor Publici pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice organizatoare concursurilor, instrumente informatice de extragere automată a subiectelor. Instrucțiunile privind utilizarea instrumentelor informatice de către membrii comisiei de concurs se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.





Agencia Națională a Funcționarilor Publici



Subiectele la proba scrisă

se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii

să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate

în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul

pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceleiași etape, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii

subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

PROBA INTERVIU

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu - funcții publice execuție

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu - funcții publice de conducere

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.
- **exercitarea controlului decizional;**
- **experiența profesională și managerială a candidaților relevantă pentru domeniul de specialitate.**



Notarea probelor



Punctaj minimum - temei legal art. VII alin. (3) și alin. (25) din OUG nr. 121/2023

<u>probă/categorie funcție publică</u>	<u>execuție</u>	<u>conducere</u>
<u>proba scrisă</u>	min. 50 <u>puncte</u>	min. 70 puncte
<u>proba interviu</u>	min. 50 <u>puncte</u>	min. 70 <u>puncte</u>

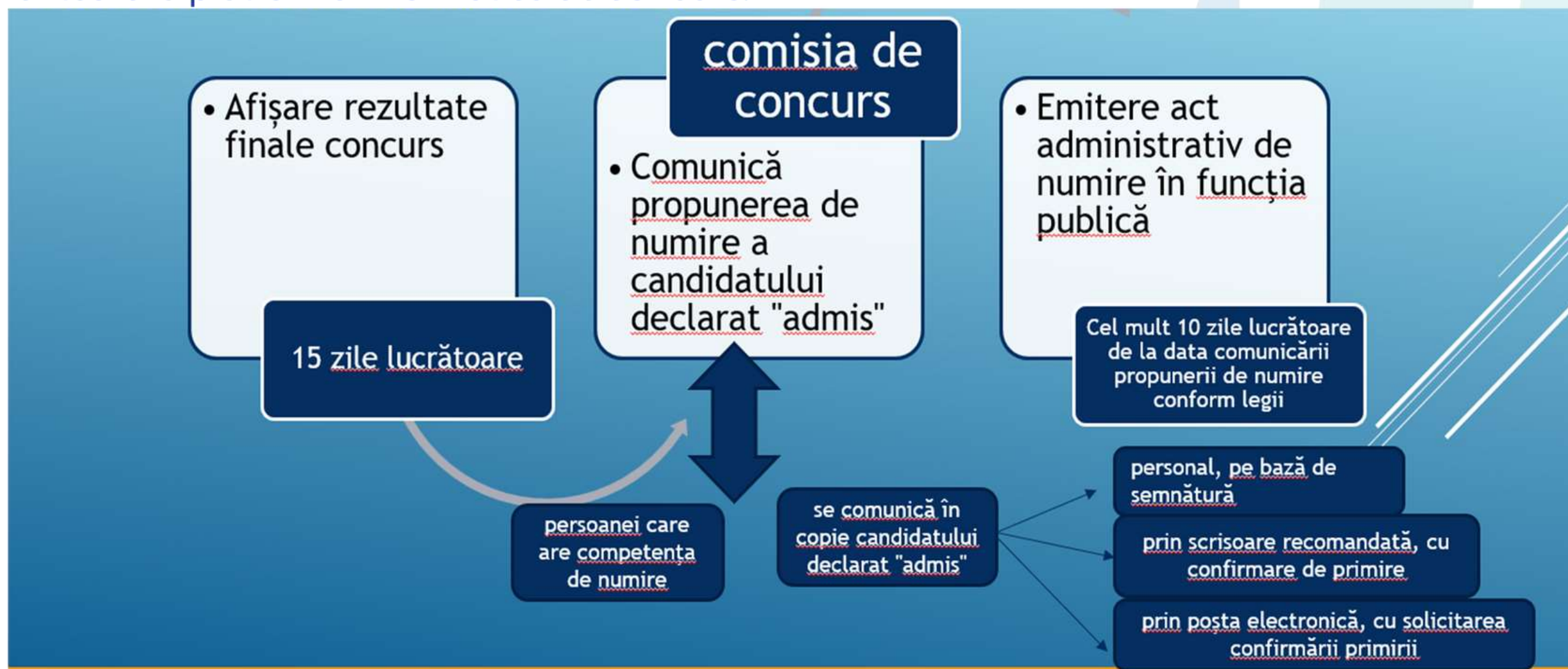
Comunicarea rezultatelor

art. VII alin. (3), alin. (33) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 116 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare



Numirea funcționarilor publici

Se realizează potrivit dispozițiilor art. VII alin. (34) și (35) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 129-132 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.



Promovarea în funcția publică de conducere

- modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea, în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens, a unei funcții publice de conducere;
- este condiționată de existența unui post vacant;
- funcționarii publici pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă pe bază de concurs.

Concursuri promovare în funcții publice de conducere

art. VII alin. (37) și art. XV din OUG nr. 121/2023 și art. 178-182, 184, 187 alin. (2), 188, 192-194, 196-198, 200-202, 207-212 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.

procedură aplicabilă

calcul termene implinite într-o zi nelucrătoare

art. VII alin. (40) și art. XV din OUG nr. 121/2023





Organizarea concursurilor de promovare într-o funcție publică de conducere conform OUG nr. 121/2023

	Funcții publice	Temei legal	Termen până la care se organizează concursurile de promovare într-o funcție publică de conducere conform OUG nr. 121/2023	Observații
Autorități și instituții publice centrale	funcții publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorităților administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor autorității judecătorești, se ocupă cu respectarea art. 466 alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția funcțiilor publice vacante prevăzute la art. VI alin. (1) din prezenta ordonanță de urgență (DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT)	art. XV coroborat cu art. VII alin. (37) din OUG nr. 121/2023	Până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 482 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	
	fp specifice care beneficiaza de statut special din centrale, autonome si autoritati judecatoresti*	art. XII alin. (1) coroborat cu VII	30.06.2024	art. XII alin. (3) din OUG nr 121/2023 - pana la data de 30 iunie 2024 , autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care au atribuții de reglementare, în condițiile legii, sau, după caz, în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale, au obligația de a reglementa prin lege modalitatea de recrutare pentru ocuparea acestora.



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Condiții participare concurs promovare conducere

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (art. 483 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):	
Condiții	Observații
să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;	
să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute de lege;	
să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) - g indice 2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz, conform fișei postului	EXCEPȚIE - Potrivit art. V alin. (2) din OUG nr. 121/2023 - art. 465 alin. (1) lit. g indice 1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică funcțiilor publice vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023; se aplică funcțiilor publice vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;	
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;	
să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.	Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la 483 alin. (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului (art. 597 alin. (1) lit. h) din același act normativ)



Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Comisii concurs promovare

- Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (37) din OUG nr. 121/2023
- Art. 73, art. 74 alin. (1), 75 alin. (4) și alin. (7), art. 76-83, 178 - 182 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs

Termen constituire și modalitate constituire

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare

Se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor

- data înștiințare ANFP și data publicare anunț concurs
- prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului

- 2 membri reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia
- 1 reprezentant ANFP

În situația în care, prin acte normative cu caracter special aplicabile unor domenii de activitate, este prevăzută obligația participării unor reprezentanți ai altor autorități și instituții publice decât cele prevăzute de prezenta anexă la concursul pe post, reprezentantul autorității sau instituției publice respective îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în cadrul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică pe al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. - art. VII alin. (12) din OUG nr. 121/2023



Concurs promovare – conținut dosar concurs

formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019. cu modificările și completările ulterioare;	
curriculum vitae, modelul comun european;	
copia cărții de identitate;	
copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;	
copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;	
copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;	Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
cazierul administrativ;	La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.	Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la 483 alin. (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului (art. 597 alin. (1) lit. h) din același act normativ)



**Modificarea raportului de serviciu al
funcționarului public în contextul intrării
în vigoare a actului normativ O.U.G.
121/2023**

Marina BOLDEA

Șef serviciu, Serviciul HelpDesk și Asistență de
Specialitate



Potrivit art. 502 alin. (1) din Codul Administrativ, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- delegare;
- detașare;
- transfer;
- mutarea definitivă și temporară
- exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;
- promovare;
- mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.





Potrivit art. VIII din O.U.G. nr. 121/2023, până la data de 30 iunie 2024 modificarea raporturilor de serviciu se face:

- pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, pentru funcționarii publici din cadrul structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale și pentru funcționarii publici din cadrul structurilor autorității judecătorești, modificarea raporturilor de serviciu se realizează prin modalitățile prevăzute la art. 502-509 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția aplicării prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) și alin. (8) lit. b) din Anexa nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, detașarea, transferul în interesul serviciului, respectiv la cerere, în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești, se realizează cu respectarea art. 505 și 506 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția aplicării prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) și alin. (8) lit. b) din Anexa nr. 8 la același act normativ.





Potrivit art. VIII din O.U.G. nr. 121/2023, începând cu data de 1 iulie 2024 modificarea raporturilor de serviciu se face:

- pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale detașarea, transferul în interesul serviciului, respectiv la cerere în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești se realizează cu respectarea art. 505 și 506 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, pentru funcționarii publici din cadrul structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale și pentru funcționarii publici din cadrul structurilor autorității judecătorești, modificarea raporturilor de serviciu se realizează prin modalitățile prevăzute la art. 502-509 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.





Norme legale aplicabile de la 1 iulie 2024 cu privire la modificarea raportului de serviciu



Mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici (art. 503 din Codul administrativ)

În situația în care în cadrul categoriei înalților funcționari publici nu există funcție vacantă în vederea aplicării mobilității, mobilitatea poate fi dispusă, motivat, pe o funcție publică de conducere, numai cu acordul scris al funcționarului public.

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice de conducere în care urmează să fie numit, conform fișei postului. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică de conducere vacantă sau temporar vacantă are obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, conform art. 21 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.





Detașarea (art. 505 din Codul administrativ)

- Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 lit. f) și g) din Codul administrativ, pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat, conform fișei postului (condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și să facă dovada prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice).
- Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 509 din Codul administrativ, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în condițiile prezentului cod.
- Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică de conducere sau funcția publică din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, are obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) –(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8, după caz.



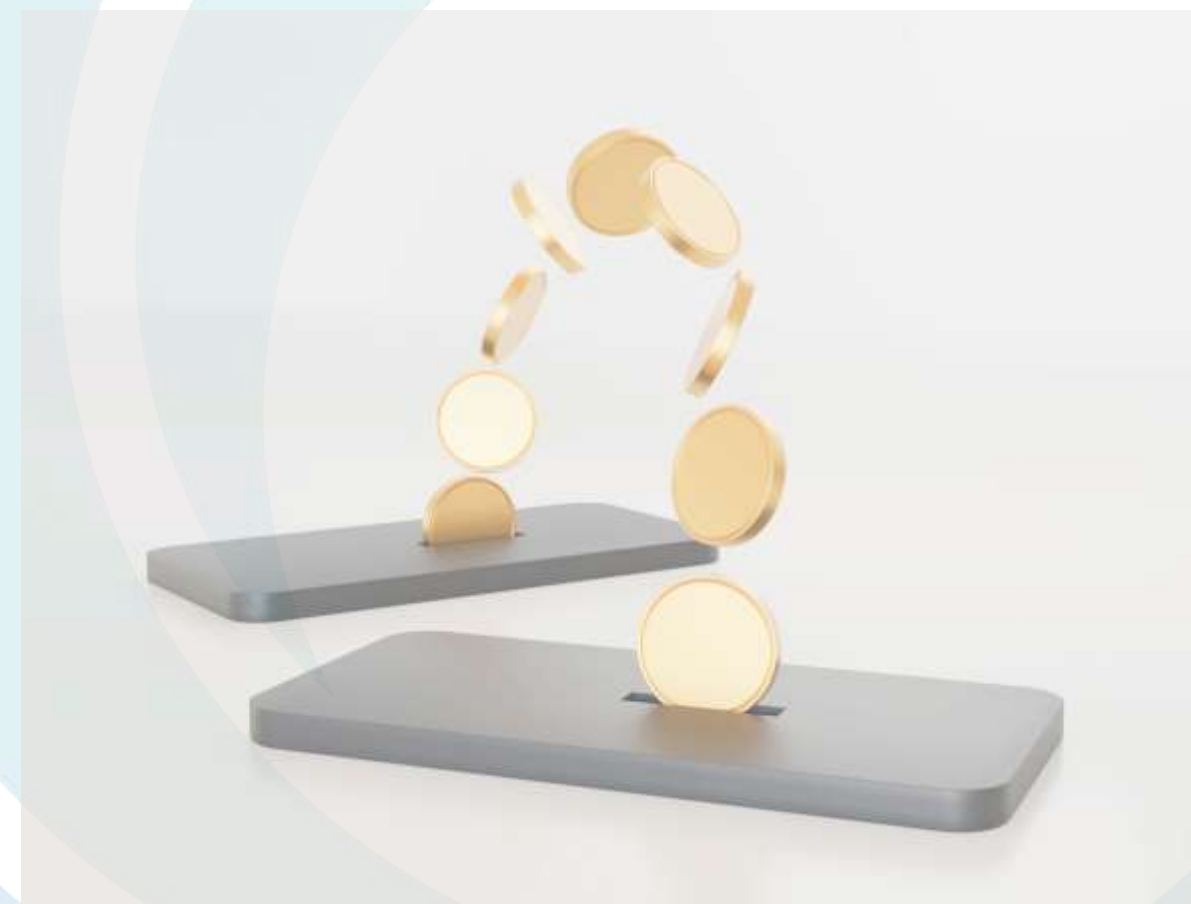


Transferul (art. 506 din Codul administrativ)

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 lit. f) și g) din Codul administrativ, pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului (îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice).

Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.

În anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public."





Transferul (art. 506 din Codul administrativ)

În vederea realizării transferului, autoritățile și instituțiile publice verifică îndeplinirea de către funcționarul public a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice în care urmează să fie transferat, conform prevederilor art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația de a publica pe pagina de internet a acesteia un anunț care cuprinde fișa postului corespunzătoare funcției publice, modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, documentele necesare și perioada de înscriere, data, ora și locația stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice privind funcția publică respectivă. Anunțul se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice pentru funcția publică respectivă. (se aplică de la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 121/2023, cu excepția verificării îndeplinirii competențelor specifice)

Autoritățile sau instituțiile publice aprobă proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului. Procedurile interne trebuie să conțină cel puțin prevederi referitoare la documentele necesare, durata perioadei de înscriere, modalitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului și de verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ. (se aplică de la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 121/2023, cu excepția verificării îndeplinirii competențelor specifice)

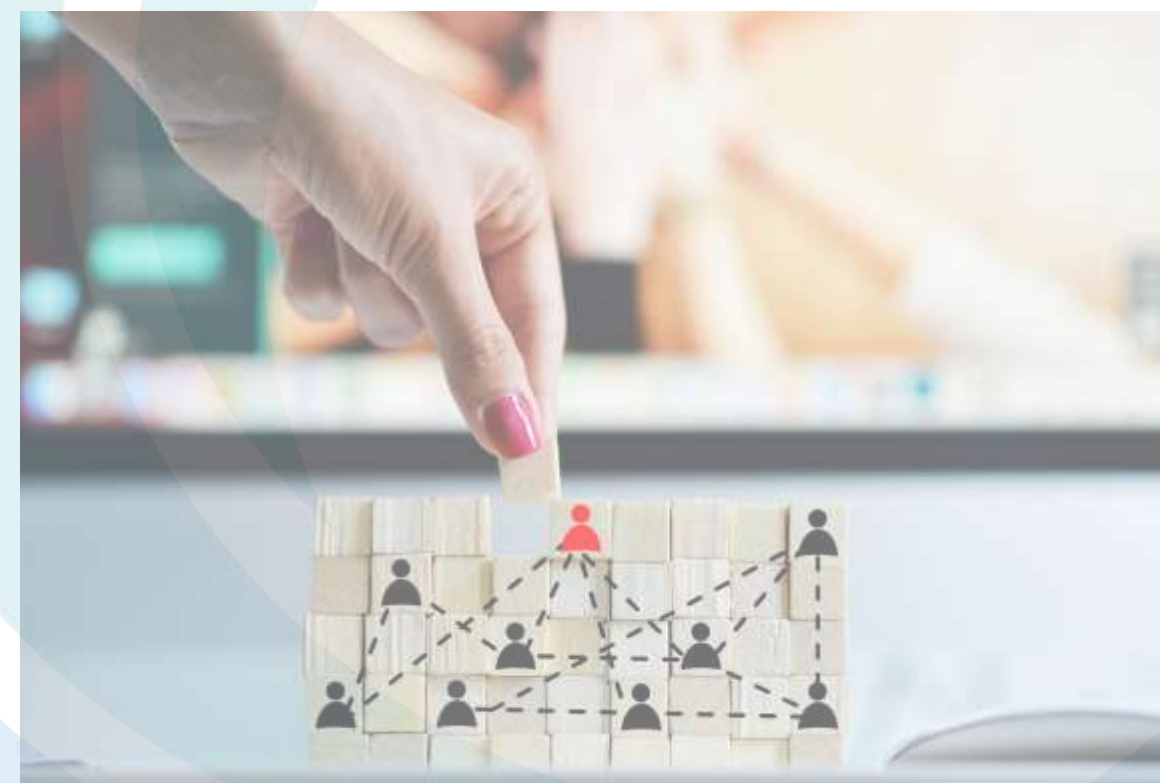





Mutarea (art. 507 din Codul administrativ)

Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat, conform fișei postului.

În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcție publică vacantă de conducere sau de execuție în cadrul autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea, de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice în care se dispune mutarea, conform fișei postului.





Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante (Codul administrativ)

Pentru a putea fi promovat temporar pe o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă sau, în mod excepțional pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la art. 509 alin. (21) și (31) din Codul administrativ, și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentului cod.

Promovarea funcționarului public se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (11) din Codul administrativ, sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8.





Promovarea funcționarului public pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se poate realiza

- Pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (11) din Codul administrativ, sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, verificarea îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante se realizează de către autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la același act normativ.
- Obligația autorității sau instituției publice se păstrează pe toată perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, la alin. (11) din Codul administrativ, indiferent dacă măsura exercitării temporare a funcției publice de conducere sau a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, vacante sau temporar vacante, se dispune pe perioade mai scurte de 90 de zile.
- La împlinirea termenului de 90 de zile, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă are obligația de a informa persoana care are competența de numire în funcția publică din categoria înalților funcționari publici cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea de către funcționarul public promovat temporar a competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici

Verificarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine ori de comunicare în limba minorității naționale, necesare pentru exercitarea atribuțiilor din fișa postului și/sau a celor digitale se face prin una din următoarele modalități:

- document sau documente ce atestă competența specifică respectivă;
- testarea competenței specifice prin probă suplimentară.

Verificarea celorlalte competențe specifice necesare ocupării funcției publice, identificate în condițiile prevăzute la art. 25-30 din Anexa nr. 8 la Codul administrativ, se face prin:

- document sau documente ce atestă competența specifică respectivă;
- testarea competenței specifice prin probă suplimentară;
- testarea cunoștințelor și abilităților care caracterizează acea competență specifică, prin probă scrisă.



**Documentele prin care se pot dovedi
competențele specifice necesare ocupării unei
funcții publice vacante sunt:**

- a) certificat de competențe lingvistice;
- b) certificat de competențe digitale;
- c) certificat de absolvire a unor cursuri de formare profesională specifice unui anumit domeniu;
- d) document care atestă experiența minimă într-un anumit domeniu;
- e) alte documente care atestă competențe specifice necesare ocupării funcției publice. documente





Agencia Națională a Funcționarilor Publici

În ce privește verificarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și/sau în limba minorității naționale necesare pentru exercitarea atribuțiilor din fișa postului și/sau a celor digitale, prin probă suplimentară, facem următoarele precizări:

- aceasta se realizează de către persoane care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, care pot fi funcționari publici desemnați din cadrul autorității sau instituției publice în care operează detașarea sau transferul, ori persoane care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul pentru care se testează competențe specifice, cu care autoritatea sau instituția publică a contractat servicii de consultanță.
- proba suplimentară pentru verificarea competențelor specifice se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

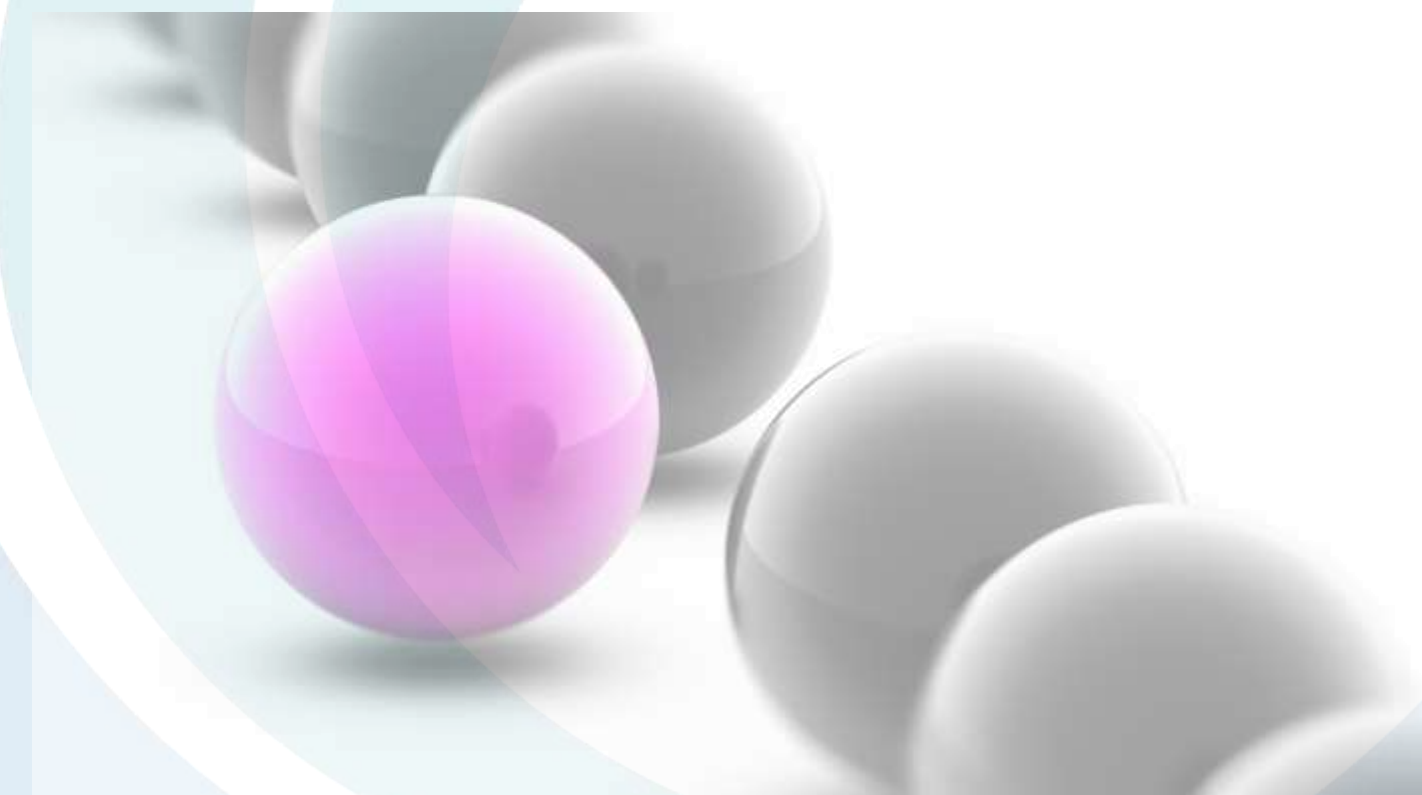


- a) descrierea probei suplimentare;
- b) modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins";
- c) modalitatea de comunicare a rezultatului prevăzut la lit. b);
- d) termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației;
- e) modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare.



Prin excepție de la normele care reglementează modificarea raportului de serviciu al funcționarului public:

- funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante și funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante, cuprinse în planul de recrutare a funcționarilor publici prevăzut la art. VI alin. (1) din O.U.G. nr. 121/2023, nu pot fi ocupate prin transfer sau mutare definitivă, în condițiile legii.
- funcțiile publice incluse în planul de recrutare a funcționarilor publici, aprobat potrivit art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, nu pot fi ocupate prin transfer sau mutare definitivă, în condițiile legii sau ocupate prin aplicarea mobilității în cadrul categoriei înalților funcționari publici.





Vă mulțumim pentru atenție!